

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Kaffee, Tee & Wasser sowie ein Obstkorb stehen kostenlos zur Verfügung
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Reisemanagementtool NAVAN - spezielle Angebote für Privatreisen

Director Procurement China (m/w/d)

(1169)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir einen Director Procurement China (m/w/d) in Direktvermittlung

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Einkaufsverhandlungen für pharmazeutische Wirkstoffe aus China
- Weiterentwicklung und Umsetzung einer Beschaffungsstrategie für den chinesischen Markt sowie die kontinuierliche Verbesserung der Beschaffungsprozesse zur Steigerung der Effizienz
- Überwachung der operativen Abläufe sowie Sicherstellung der termingerechten Beschaffung von pharmazeutischen Wirkstoffen
- Pflege und weiterer Ausbau des Lieferantennetzwerkes Verhandlung von Verträgen und Sicherstellung der Lieferantenqualität Analyse der Beschaffungsmärkte zur Identifikation von Trends und Potenzialen
- Korrespondenz mit Lieferanten und Nachverfolgung von Offerten
- Verantwortung für die fachliche Führung des Einkauf China Teams
- Regelmäßige Dienstreisen nach China
- Teilnahme an Fachmessen (z. B. CPHI) sowie deren Vor- und Nachbereitung

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. im Bereich Groß- und Außenhandelsmanagement
- Mind. 10 Jahre Berufserfahrung im strategischen Einkauf mit Schwerpunkt Asien, insbesondere China
- Erfahrung in der Distribution erforderlich, idealerweise im Pharma- oder Chemiebranche
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und gute IT-Kenntnisse
- Reisebereitschaft
- Ausgeprägte Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ihr Ansprechpartner:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)