

# CAFM-Datenmanager (m/w/d)

(1249)

📍 Standort: Hamburg    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Komm ins Team

Wir suchen dich als CAFM-Datenmanager (m/w/d) für eines unserer Partnerunternehmen in Hamburg.

## Deine Aufgaben:

- Nutzung und konsequente Umsetzung eines definierten Datenmodells für alle Gebäude-, Anlagen- und Flächendaten
- Prüfung der Datenstruktur für neu anzulegende Objekte (z. B. Räume, Anlagen, Verträge, Flächen, technische Komponenten)
- Sicherstellung der Datenkonsistenz, Vollständigkeit und Einhaltung festgelegter Standards
- Erstellung und Pflege neuer Stammdatenobjekte gemäß Modellvorgaben
- Ergänzung von Attributen, Klassifizierungen und Beziehungen (z. B. technische Anlagenhierarchien, Raumbezüge)
- Bereinigung, Vereinheitlichung und Ergänzung vorhandener Datensätze
- Vorbereitung und Durchführung von Datenmigrationen (z. B. aus Excel, Alt-Systemen oder BIM-Exporten)
- Erstellung von Zuordnungen und Vergleichslisten (Mapping) zur Überführung in das neue Schema
- Unterstützung der Anwender bei der täglichen Arbeit mit dem CAFM-System
- Annahme und Bearbeitung von Supportanfragen (Nutzerfehler, Datenkorrekturen, Berechtigungsprobleme)
- Dokumentation wiederkehrender Fragen und Erarbeitung von FAQ-Einträgen
- Unterstützung der operativen Teams bei der Nutzung des CAFM
- Mitarbeit an der kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen und Workflows
- Durchführung von Qualitätskontrollen (z. B. Plausibilitätschecks, Abgleich mit Plänen und Dokumentationen)

## Was du mitbringen solltest:

- Abgeschlossene kaufmännische, technische, immobilienwirtschaftliche oder IT-nahe Ausbildung bzw. ein Studium in einem relevanten Fachbereich
- Erfahrung im Projekt- und CAFM-Umfeld von Vorteil
- Kenntnisse im Gebäudebetrieb, in Facility-Management-Prozessen oder im Bereich technischer Anlagen
- Sicherer Umgang mit Excel zur Datenpflege, Analysen und Reporting
- Kommunikationsstärke und Freude an der Anwenderschulung
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise

## Das erwartet dich:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- Attraktives Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Sport-Mitgliedschaft (Urban Sports)
- Deutschlandticket für 35,00 € pro Monat
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens
- Wertschätzende Unternehmenskultur

Deine Ansprechpartnerin:

**Shirley Wolf**

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-397788998)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)