

## Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Kaffee, Tee & Wasser sowie ein Obstkorb stehen kostenlos zur Verfügung
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Reisemanagementtool NAVAN - spezielle Angebote für Privatreisen

## Buchhalter (m/w/d)

(1367)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir einen Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit in Direktvermittlung.

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Kontierung und Buchung im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Kontenabstimmungen und -klärungen (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen)
- Meldewesen / Intrastatmeldung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Anlage und Pflege von Stammdaten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit

### Ihr Ansprechpartner:

## Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)