

Serviceassistenz (m/w/d) in Bad Oldesloe

(1425)

📍 Standort: Bad Oldesloe 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Im Auftrag unseres Partnerunternehmens suchen wir Dich zur Direktvermittlung als Serviceassistenz (m/w/d) in Bad Oldesloe.

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Kunden als erster persönlicher Ansprechpartner im Autohaus
- Sicherstellung eines professionellen und serviceorientierten Kundenempfangs
- Freundliche und kompetente Bearbeitung von Kundenanliegen sowie Beantwortung erster Fragen
- Koordination von Kundenanfragen und Weiterleitung an die zuständigen Fachbereiche
- Unterstützung bei der Terminvereinbarung und Terminverwaltung
- Mitwirkung bei der Rechnungsbearbeitung und administrativen Serviceprozessen
- Unterstützung im Reklamationsmanagement und bei der Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit
- Enge Zusammenarbeit mit den Serviceberatern und weiteren internen Ansprechpartnern

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Automobilkaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Kundenservice, Empfang oder in einer serviceorientierten Tätigkeit von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches, souveränes und professionelles Auftreten
- Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Auch in hektischen Situationen behältst du den Überblick und überzeugst durch deine positive Ausstrahlung

Das bietet Dir unser Kunde:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive in einer erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmensgruppe
- Die Möglichkeit, die Zukunft der Mobilitätsbranche aktiv mitzugestalten
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Unternehmenskultur
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten für deine fachliche und persönliche Karriere
- Regelmäßiges Feedback und eine Unternehmenskultur, die auf Wertschätzung und kontinuierliche Weiterentwicklung setzt

- Attraktive Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Mitarbeiterrabatte, Dienstradleasing, Gesundheitsangebote und weitere Mitarbeiterprogramme

Deine Ansprechpartnerin:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

