

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Mobiles Arbeiten nach Absprache an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Nutzung des betrieblichen Reisemanagementtools NAVAN für die Planung von Privatreisen
- Kaffee, Tee & Wasser sowie ein Obstkorb stehen kostenlos zur Verfügung

IT-Support and Business Application Specialist (m/w/d)

(1410)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden in Hamburg einen IT-Support and Business Application Specialist (m/w/d) zur Direktvermittlung.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des 1st und 2nd Level Supports für die Wending Mitarbeitenden per Telefon, E-Mail und Remote-Zugriff
- Priorisierung, Klassifizierung und Dokumentation der IT-Support Vorgängen im Ticketsystem
- Analyse, Behebung und Nachverfolgung von technischen Problemen
- Installation, Rollout und Betreuung von Client-Systemen
- Unterstützung der Fachabteilungen bei Fragen und Störungen rund um das Warenwirtschafts-/ERP-System sowie Dokumentenmanagementsysteme (DMS)
- Interesse an Automatisierungen sowie kleineren Skript- oder Entwicklungsaufgaben
- Durchführung von Softwareinstallationen sowie Wartungs- und Updatearbeiten
- Dokumentation von Fehlerbildern sowie deren Lösungen zur Wissenssicherung
- Mitwirkung bei der Evaluierung und dem Einsatz neuer Technologien, z. B. im Bereich KI/AI und Machine Learning/ML

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker, Informatikkaufmann, IT-Systemkaufmann (m/w/d)) oder ein Studium im Bereich Informatik
- Berufserfahrung im IT-Support
- Fundierte Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Client-Support inkl. Rollout von Arbeitsplätzen
 - Microsoft 365 (z. B. Exchange Online, Teams)
 - Objektverwaltung im Azure / on-prem Active Directory
- Idealerweise erste Kenntnisse in Skript- oder Programmiersprachen (z. B. PowerShell, Python) oder die Bereitschaft, sich in diesem Bereich weiterzuentwickeln
- Interesse an modernen Technologien und Trends (z. B. ERP-Systeme, Dokumentenmanagement, KI/AI, Machine Learning/ML)

- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Ansprechpartner:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid grey rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional contact information.