

Wir bieten Dir:

- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten mit Aufstiegschancen
- Eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)

(564)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns:

- Unterstützung bei der Mandatsbearbeitung und -verwaltung
- Erstellung von Schriftsätzen, Verträgen und anderen rechtlichen Dokumenten
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Termin- und Fristenüberwachung
- Aktenführung und -verwaltung
- Recherche zu rechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung von Besprechungen, Verhandlungen und Gerichtsterminen
- Organisation des Kanzleibetriebs und Büromanagement

Was wir uns von Dir wünschen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)
- Freude am Beruf
- Einsatzbereitschaft
- Teamgeist

Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

Senior Personalberaterin

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)