

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Hochwertige Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Sachbearbeiter (m/w/d) für 30 Std. / Woche

(1307)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Auftragsabwicklung

Deine Tätigkeiten:

- Bearbeitung und Prüfung von Versicherungsanträgen und -verträgen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kundinnen und Kunden
- Unterstützung bei der Schaden- und Leistungsbearbeitung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten im System
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und Vertriebspartnern
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Erste Erfahrung im Versicherungswesen von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Auftreten und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-397788998)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

