

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Hochwertige Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame

Assistenz Projektmanagement (m/w/d) in Teilzeit

(1158)

 Standort: Fehmarn  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

- Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Assistenz im Projektmanagement (m/w/d) in Teilzeit auf Fehmarn.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der HSE-Fachkräfte bei der Umsetzung von Gesundheits-, Arbeitsschutz- und Umweltstandards auf der Baustelle
- Organisation und Dokumentation von Sicherheitsunterweisungen, Schulungen und Toolbox-Meetings
- Pflege von HSE-Datenbanken, Ablagesystemen und Berichtsstrukturen (z. B. Vorfallmeldungen, Begehungsprotokolle)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Reports und Präsentationen
- Schnittstellenkommunikation zwischen Bauleitung, Subunternehmern und HSE-Team
- Unterstützung bei der Einhaltung gesetzlicher und projektinterner HSE-Vorgaben

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zu HSE, Bau oder Projektassistenz
- Erste Erfahrung im Bereich Arbeitssicherheit, Umweltmanagement oder auf Großbaustellen wünschenswert
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint), idealerweise Erfahrung mit Dokumentationssystemen
- Kommunikationsstärke auf Deutsch und idealerweise auch Englisch (Arbeitssprache auf internationalen Baustellen)

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-3977889)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

[Impressum](#)