Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position mit großem Gestaltungsfreiraum in einem zukunftsorientierten, nachhaltig aufgestellten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Projekte führender Marken (z. B. aus der Kosmetikindustrie)
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und gegenseitiges Vertrauen
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und kollegiales Miteinander

Sachbearbeiter (m/w/d) – Vertriebsinnendienst & Projektabwicklung

(740)

Standort: Mölln, Kreis Herzogtum Lauenburg Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst & Projektabwicklung

Deine Aufgaben:

- Aktive Begleitung von Kundenprojekten – vom ersten Kontakt bis zur Nachbetreuung
- Zentrale Schnittstelle zwischen Außendienst, Kunden und internen Abteilungen (z. B. Werbetechnik, Einkauf, Logistik)
- Erstellung von Angeboten in Abstimmung mit dem Außendienst unter Berücksichtigung kundenspezifischer Anforderungen
- Projektbriefing und Übergabe an das Atelier zur internen Umsetzung
- Koordination der Projektabwicklung inkl. Terminüberwachung und Einhaltung von Qualitätsstandards
- Auftragsanlage und -pflege im System inkl. logistischer und technischer Informationen
- Erstellung von Packlisten und Berücksichtigung individueller Versandvorgaben
- Koordination von Beistellungen und Überwachung von Materialverfügbarkeiten
- Erstellung von Einkaufsbestellungen für Drucke, Zubehör und Displays
- Abrechnung abgeschlossener Projekte unter Berücksichtigung kundenspezifischer Konditionen
- Bearbeitung von Reklamationen sowie Organisation und Versand von Ersatzteilen
- Enge Abstimmung mit EDV-Dienstleistern bei technischen Fragestellungen
- Nutzung von Telefon, E-Mail und Internet zur Bearbeitung und Verfolgung von Projekten

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im industriellen Umfeld
- Mehrjährige Erfahrung im Vertriebsinnendienst und in der Kundenbetreuung wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung mit dem Warenwirtschaftssystem „Integris“
- Freundliches, verbindliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Detailgenauigkeit
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung, Flexibilität und Belastbarkeit

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: 0451 - 39 77 88 9 - 98

Mobil/WhatsApp: +49 151 22117671

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Impressum