

Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position mit großem Gestaltungsfreiraum in einem zukunftsorientierten, nachhaltig aufgestellten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Projekte führender Marken (z.B. aus der Kosmetik-Industrie)
- Flache Hierarchiestruktur, kurze Entscheidungswege und gegenseitiges Vertrauen
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und vielfältige Benefits wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

Arbeitsvorbereiter (m/w/d)

(1093)

📍 Standort: Mölln, Kreis Herzogtum Lauenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Arbeitsvorbereiter (m/w/d) im Rahmen der Personaldirektvermittlung

Deine Aufgaben:

- Mitarbeit an Projekten von der Mustererstellung bis zur Auslieferung in Abstimmung mit Projekt- und Werksleitung
- Ermittlung geeigneter Materialien, Bearbeitung übertragener Aufgaben, Mitwirkung bei der Projektstrukturierung
- Erstellung von Basis- und Fertigungsstücklisten im ERP-System (Integris), inklusive Arbeitsgängen und Materialanforderungen
- Analyse von Mustern und Ableitung der Produktions- und Bearbeitungszeiten, Einpflege aller Daten ins ERP-System
- Auftragsanlage inkl. zugehöriger Arbeitscheine, Materialanforderungsscheine und Kommunikation per Fertigungsnummer
- Produktionsplanung unter Berücksichtigung von Maschinenbelegung, Ressourcen und Lieferzeiten
- Kontrolle der Maschinenplanung und termingerechten Fertigungsausführung in Abstimmung mit der Produktion
- Prüfung der Rückmeldungen aus der Produktion, Systempflege und Abgleich mit Auftragsvorgaben
- Bedarfsermittlung unter Einbezug von Lagerbeständen, Weitergabe von Bestellmengen und -terminen an den Einkauf
- Auswahl geeigneter Verpackungen auf Basis von Kundenanforderungen, Packvorgaben und logistischen Rahmenbedingungen
- Einholung und Bewertung von Angeboten, Preisverhandlungen mit Lieferanten in Absprache mit der Kalkulation
- Erstellung von Anfragen an Lieferanten für Kalkulation oder Einkauf, Ablage im Projektkontext
- Klärung von Lieferfristen in Abstimmung mit Einkauf und Kalkulation, ggf. Anpassung der Produktionsplanung
- Mitarbeit bei der Ermittlung von Produktionszeiten, Preisübersichten, Artikel- und Formatdaten sowie Digitalisierung von Einsätzen
- Unterstützung des Einkaufs bei Anfragen, Datenpflege und Lieferantenkommunikation

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Produktionsplanung, Arbeitsvorbereitung oder Projektabwicklung
- Kenntnisse in ERP-Systemen (idealerweise Integris) sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Technisches Verständnis und Organisationsgeschick

Dein Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-3977889-98)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

[Impressum](#)