

Wir bieten Dir:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrtkostenbeteiligung öffentlicher Nahverkehr & Fahrradleasing
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Reisemanagementtool NAVAN - spezielle Angebote für Privatreisen

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

(1080)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir Dich als Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit 20-30 Std./Woche

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständige Kontierung und Buchung im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Kontenabstimmungen und -klärungen
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen)
- Meldewesen / Intrastatmeldung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Umsatzsteuervoranmeldung

Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit

Ihr Ansprechpartner:

Nicole Habeck

Senior Personalberaterin

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)