

Wir bieten Dir:

- Keine Schichtarbeit – für eine optimale Work-Life-Balance
- Attraktive Vergütung nach dem Chemie-Branchenzuschlagstarif des GVP
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Hochwertige Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Assistenz in der QM (m/w/d)

(1401)

📍 Standort: Wahlstedt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Werde ein Teil des Teams

Für unser Partnerunternehmen suchen wir eine Assistenz in der QM (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Entscheidung zur Freigabe bzw. Sperrung von Zwischenprodukten und Fertigwaren
- Bearbeitung von Projektthemen im Rahmen von Transfer und Entwicklung neuer Produkte
- Nachverfolgung, Bearbeitung und Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Erstellung und Review von Prüfanweisungen, Prüfplänen und SOPs
- Begleitung und Durchführung von Audits (intern, extern)
- Materialstammdatenpflege
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- Fachliche Vertretung der Leitung der Qualitätskontrolle

Was wir uns von Dir wünschen:

- Approbation als Apotheker
- Fachkenntnisse in der chemischen und instrumentellen Analytik
- Gute Kenntnisse der GMP-Anforderungen und Qualitätsnormen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (Microsoft Office)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Engagement, Eigenorganisation und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-397788998)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

