

## Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Kaffee, Tee & Wasser sowie ein Obstkorb stehen kostenlos zur Verfügung
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Reisemanagementtool NAVAN - spezielle Angebote für Privatreisen

## Procurement Specialist China (m/w/d)

(1364)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir einen Procurement Specialist China (m/w/d) in Direktvermittlung

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenzaufgaben und administrative Tätigkeiten
- Korrespondenz mit Lieferanten, Herstellern und Spediteuren sowie Unterstützung bei der Nachverfolgung von Offerten
- Laufende Aktualisierung von Produktdetails, z.B. Überwachung USDMF und CEP, IMS Daten, externe Statistiken, Produkthintergrund (Anwendung, Märkte, Preise etc.)
- Vertragserstellung und -abwicklung sowie Dokumentenbearbeitung
- Führen von Statistiken einzelner Key-APIs
- Pflege und Ablage von Produktlisten und Präsentationen chinesischer Hersteller
- Unterstützung bei Reisevorbereitungen

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung z.B. im Bereich Groß- und Außenhandelsmanagement
- Wünschenswert zwei Jahre Berufserfahrung im Einkauf Asien
- Erste Erfahrungen im Pharmabereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Gute Selbstorganisation, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

### Ihr Ansprechpartner:

## Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)