

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Mitarbeiter (m/w/d) in der Entgeltabrechnung ab 23 €/Std.

(1084)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Komm in unser Team

Für unseren Industriekunden suchen wir Dich als Mitarbeiter (m/w/d) in der Entgeltabrechnung

Deine Aufgaben:

- Pflege und Eingabe von Personaldaten im Abrechnungssystem
- Erfassung von Personalstammdaten, Arbeitszeiten sowie Abwesenheiten (z. B. Urlaub, Krankheit) im Zeiterfassungssystem und Überprüfung der erfassten Daten
- Erstellung bedarfsorientierter Auswertungen und Statistiken mit Excel
- Durchführung der Montageabrechnung für alle Monteure inklusive Bearbeitung der Auslagenerstattungen bei Inlandseinsätzen
- Unterstützung beim monatlichen Abrechnungslauf sowie Vorbereitung des Abschlagslaufes
- Ansprechperson für Mitarbeitende bei allgemeinen sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung und Bearbeitung von Anträgen im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge, Versorgungsausgleich und unverfallbaren Anwartschaften
- Verwaltung und Bearbeitung von Lohnpfändungen und Privatinsolvenzen
- Erstellung und Abwicklung von Erstattungsanträgen gegenüber Behörden, Krankenkassen und Versicherungen

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung (z. B. Personalfachkaufmann (m/w/d) o.ä.)
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit Abrechnungs- und Zeiterfassungssystemen
- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und in der betrieblichen Altersvorsorge von Vorteil

Ich bin gern Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)