

Wir bieten Dir:

- Einen zukunftsorientierten, abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz in unserem wachstumsstarken Unternehmen innerhalb der familiengeführten Unternehmensgruppe
- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine umfassende Einarbeitung und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten von Beginn an
- Individuelle Fortbildungsmaßnahmen und innerbetriebliche Aufstiegsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung und eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein vielfältiges Firmenfitnessprogramm sowie eine professionelle Kinderferienbetreuung
- IT-Leasing, Fahrrad- und E-Bike-Leasing und Corporate Benefits

Anwendungsbetreuer iTWO (m/w/d)

(788)

 Standort: Oldenburg in Oldenburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Werde ein Teil des Teams:

Wir suchen Dich für unser Partnerunternehmen als Anwendungsbetreuer iTWO (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung Ihres Teams bei Fragestellungen und Herausforderungen in der täglichen Softwareanwendung
- Schulung und Weiterentwicklung unserer RIB iTWO Umgebung (workbase, baseline, scm, fa und 5D) in den Bereichen Angebotsbearbeitung, Kostenverfolgung, Leistungsmeldung, Massenermittlung und Fakturierung
- Verwaltung des Rechtekonzepts, der Rollen und Gruppen
- Aktualisierung der Dokumentation bzw. Mitarbeit an Leitfäden
- Rücksprache mit der iTWO-Hotline des Herstellers
- Lösungsfindung zusammen mit unserem iTWO-Team

Was wir uns von Dir wünschen:

- Gute RIB iTWO-Kenntnisse untermauert mit praktischer Erfahrung
- Gute Kenntnisse im Bereich AVA, GAEB und Microsoft Office und anderen gängigen IT-Anwendungen
- Freude an der Vermittlung von Fachwissen und Spaß am Lösen von Problemen
- Die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zu unseren Niederlassungen und Baustellen
- Interesse an neuen Entwicklungen und Arbeitsmethoden
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten im Team
- Dienstleistungsorientiertes, analytisches sowie unternehmerisches Denken und Handeln

Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

Senior Personalberaterin

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)