

Steuerfachangestellte (m/w/d) – Direktvermittlung

(1019)

📍 Standort: Bad Schwartau 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Kommen Sie ins Team

Wir suchen für unseren Kunden, eine Steuerberatungskanzlei aus Bad Schwartau, eine erfahrene Steuerfachangestellte (m/w/d), die mit Präzision, Liebe zum Detail und Freude an ihrer Arbeit das Team ergänzt.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Finanzbuchhaltungen für Mandanten verschiedener Branchen
- Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen sowie Einnahmen-Überschuss-Rechnungen
- Anfertigung von Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Kommunikation mit Mandanten und Finanzbehörden
- Unterstützung bei steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Fristgerechte Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen sowie der zusammenfassenden Meldungen
- Vorbereitung relevanter Unterlagen für den Jahresabschluss in enger Zusammenarbeit mit unserem Team
- Unterstützung im Bereich FiBu-Support für Fremdbuchungen (nur bei Interesse)
- Optionale Einarbeitung in Lohn- und Gehaltsthemen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches und mandantenorientiertes Auftreten

Unser Kunde bietet

- Mamas und Papas sind herzlich willkommen
- Unbefristete Anstellung mit einem attraktivem Gehaltsmodell
- Flexibles Arbeitszeitmodell in Teilzeit oder Vollzeit (20–40 Std./Woche)
- 30 Urlaubstage + Geburtstag frei
- Jobrad, Fahrgeld, Erholungsbeihilfe und Kindergartenzuschuss individuell verhandelbar
- Homeofficemöglichkeiten keine starren Arbeitszeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz (z. B. höhenverstellbare Tische, Headset, große Monitore)
- Parkplatz in der Tiefgarage

Nutzen Sie die Chance, Teil eines innovativen und sympathischen Unternehmens zu werden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-3977889)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)