

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Mobiles Arbeiten nach Absprache an bis zu zwei Tagen pro Woche
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro im Herzen Hamburgs direkt an der Alster
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrradleasing & Fahrtkostenbeteiligung
- Zuschuss zum EGYM Wellpass
- Kaffee, Tee & Wasser sowie ein Obstkorb stehen kostenlos zur Verfügung

Area Sales Manager Vertrieb von Lebensmitteln und Lebensmittelzusatzstoffen (m/w/d)

(538)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für unseren Kunden einen Area Sales Manager Vertrieb von Lebensmitteln und Lebensmittelzusatzstoffen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Beratung und Weiterentwicklung des bestehenden Kundenstamms
- Produktentwicklung und Projektarbeit mit dem Kunden
- Grundlegende Tätigkeiten zur Erweiterung des Kundenstammes
- Allgemeines Produkt- und Projektmanagement
- Selbstständige Organisation der Reisetätigkeiten

Zusätzlich zu den Vertriebstätigkeiten übernehmen Sie folgende Aufgaben des Einkaufs:

- Erstellung und Pflege von Budgets, Statistiken, Kalkulationen und Bestandsprüfungen
- Reklamationsbearbeitung
- Produktanmeldungen (Dokumentationen, Spezifikationen)
- Durchführung von Audits und Kommunikation mit den Zertifizierungsgesellschaften

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, gerne im Bereich der Lebensmitteltechnologie
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung im Vertriebsbereich sowie in der Lebensmittel- oder Zulieferindustrie
- Lebensmitteltechnisches Verständnis wird vorausgesetzt
- Gute Selbstorganisation und Disziplin
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mobilität und Interesse an Reisen (DACH und Europa)
- Führerschein B zwingend erforderlich

Ihr Ansprechpartner:

Nicole Habeck

Senior Personalberaterin

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)