

Wir bieten Dir:

- Direktvermittlung
- Langfristige Perspektive in einem dynamischen mittelständischen Unternehmen
- Effiziente Strukturen mit schnellen Entscheidungsprozessen
- Individuell anpassbare Arbeitszeitmodelle
- Vielfältige Benefits für Mitarbeitende, darunter Hansefit, GVH-Ticket, JobRad, vermögenswirksame Leistungen und mehr
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Technischer Sachbearbeiter Qualitätssicherung (m/w/d)

(1221)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit

Komm in unser Team

Für unseren Partner in 30179 Hannover suchen wir Dich als Technischer Sachbearbeiter Qualitätssicherung (m/w/d) in Direktvermittlung

Deine Aufgaben:

- Planung und Ausarbeitung von Prüfkonzepthen zur Qualitätssicherung
- Durchführung sowie Auswertung von Messungen und Prüfprozessen
- Erstbemusterungen eigenständig durchführen dokumentieren
- Erstellung, Pflege und Übertragung qualitätsrelevanter Dokumentationen
- Kontrolle eingehender Waren sowie Überwachung und Pflege von Prüfmitteln und Messeinrichtungen
- Bearbeitung von Reklamationen
- Mitgestaltung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Qualitätssicherungssystems
- Freigabe und Validierung von Produktionsprozessen
- Initiierung und Nachverfolgung von Maßnahmen zur Fehlerbehebung
- Steuerung von nicht konformen Produkten
- Unterstützung bei der strategischen Ausrichtung und Bewertung von Lieferanten

Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Versierter Umgang mit verschiedenen Messinstrumenten
- Lesen und verstehen von technischen Zeichnungen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstorganisation

Ich bin gern Deine Ansprechpartnerin:

Katharina Lurbiecki

Telefon: [+49 511 – 279 49 99 1](tel:+4951127949991)

Mobil/WhatsApp: [+49 160 975 741 94](tel:+4916097574194)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)