

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Fahrtkostenzuschuss gestaffelt nach Entfernung
- Hochwertige Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Mitarbeiter Recruiting (m/w/d) ab 4.500 € / Monat

(1150)

📍 Standort: Langenhagen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Komm in unser Team

Im Auftrag eines renommierten Luftfahrtunternehmens in Langenhagen suchen wir Dich als Mitarbeiter Recruiting (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Besetzung anspruchsvoller Positionen gemeinsam mit der jeweiligen Fachabteilung in einem technisch herausfordernden Umfeld
- Übernahme des Recruiting Prozesses (Definition des Anforderungsprofils bis zur Vertragsunterschrift)
- Entwicklung von zielgruppenspezifischen und kreativen Suchstrategien und Active Sourcing
- Sicherstellung einer positiven Candidate Experience für alle Bewerber:innen
- Beobachtung und kontinuierliche Analyse des Bewerbermarktes und Verfolgung aktueller Trends in diesem Bereich
- Überprüfung der Entwicklung von Kapazitäten, erfassen und monitoren dafür die Personalveränderungen und erstellen Auswertungen sowie Statistiken gemeinsam mit den Fachbereichen
- Koordination der Verhandlung mit Headhuntern und Dienstleistern
- Unterstützung bei weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium sowie fundierte Erfahrung im Recruiting – idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Service- und Lösungsorientiertes Handeln und Denken
- Kommunikative Stärke und professionelles Auftreten
- Verbindlichkeit und Empathie
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- SAP Kenntnisse (wünschenswert)

Ich bin gern Dein Ansprechpartner:

Julian Bunnenberg

Telefon: [+49 511 – 279 49 99 2](tel:+4951127949992)

Mobil/WhatsApp: [+49 160 975 717 47](tel:+4916097571747)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)