

## Wir bieten Dir:

- Ein wachsendes und aufstrebendes Unternehmen
- Zukunftsorientierte Branche
- Praxisbezogene Weiterbildungen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, kollegiales Arbeitsklima
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten

## Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

(727)

📍 Standort: Wandsbek, Freie und Hansestadt Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

### Deine Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle (Debitoren-/Kreditoren-/Anlagen- und Hauptbuchhaltung)
- Bewertung und Buchung von Zu- und Abgängen in der Anlagenbuchhaltung sowie Anlagen im Bau
- Kontenabstimmung und -klärung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Erstellung der Monatsabschlüsse und der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Steuerberater
- Erstellung von Auswertungen und Berichten

### Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter (m/w/d) mit entsprechender Berufserfahrung, oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellter (m/w/d))
- Idealerweise fundierte Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV und den gängigen MS Office Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

### Dein Ansprechpartner:

## Nicole Habeck

Senior Personalberaterin

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

[Impressum](#)