

Wir bieten Dir:

- Ein wachsendes und aufstrebendes Unternehmen
- Zukunftsorientierte Branche
- Praxisbezogene Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, kollegiales Arbeitsklima
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobiles Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung möglich
- Flexible Arbeitszeiten

Mitarbeiter im Beschwerdemanagement(m/w/d)

(977)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Mitarbeiter im Beschwerdemanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von schriftlichen und telefonischen Beschwerden
- Aufbereitung von Sachverhalten in teamübergreifender Kommunikation
- Erstellung und Abstimmung von Antwortentwürfen für und mit den Fachabteilungen
- Kommunikation mit unseren Kunden im Rahmen der Kundenanliegen
- Entwicklung von Verbesserungsmaßnahmen gemeinsam mit den Fachabteilungen
- Reporting an die Abteilungsleitung

Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfahrungen im Bereich Kundenbetreuung
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Problemlösungskompetenz sowie Einfühlungsvermögen
- Kommunikationskompetenz schriftlich und telefonisch insbesondere in Konfliktsituationen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, sich mit neuen Themen und Prozessen auseinanderzusetzen

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-3977889-98)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)