

Wir bieten Dir:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position mit großem Gestaltungsfreiraum in einem zukunftsorientierten, nachhaltig aufgestellten Unternehmen
- Abwechslungsreiche Projekte führender Marken (z.B. aus der Kosmetik-Industrie)
- Flache Hierarchiestruktur, kurze Entscheidungswege und gegenseitiges Vertrauen
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und vielfältige Benefits wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

Sachbearbeitung Innendienst (m/w/d)

(831)

📍 Standort: Mölln, Kreis Herzogtum Lauenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir Dich als Sachbearbeitung Innendienst(m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung von Kunden via Telefon und E-Mail
- Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen im System
- Erstellung von Angeboten und deren Nachverfolgung
- Bearbeitung von Reklamationen und Retouren
- Unterstützung des Außendienstes bei der Auftragsabwicklung und Kundenkommunikation
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, wie Logistik und Buchhaltung, zur reibungslosen Auftragsabwicklung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten im CRM-System
- Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen und Versandunterlagen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Büro

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d), Industriekaufmann/-frau (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in der Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit ERP- oder CRM-Systemen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Kundenkontakt und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-397788998)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

[Impressum](#)