

## Das wird Dir geboten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

## Sachbearbeiter Bereich Fortbildung (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

(1400)

📍 Standort: Hannover    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Sachbearbeiter im Bereich Fortbildung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit, der mit Fachwissen, Sorgfalt und Teamgeist den Personalbereich aktiv unterstützt.

### Deine Aufgaben:

- Eigenständige Unterstützung und Mitgestaltung im Bereich der internen Fort- und Weiterbildung bei dem Partnerunternehmen
- Souveräne Vor- und Nachbereitung von Online-, Präsenz- und Hybrid-Schulungen
- Erstellung und Verwaltung von Teilnahmebescheinigungen
- Zuverlässige Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Strukturierte Verwaltung und Inventarisierung von Fortbildungsmaterialien
- Aktive Zusammenarbeit mit Ausbildungsinstituten und weiteren externen Kooperationspartnern
- Inhaltliche und technische Betreuung sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der Fortbildungsseite im SharePoint und weiterer Personalentwicklungssysteme (u. a. Teilnehmermanagement)
- Engagement bei der Einführung und Optimierung neuer Personalentwicklungsmaßnahmen

### Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

### Deine Ansprechpartnerin:

**Katharina Iwen**

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 97571747](tel:+4916097571747)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)