

Das bieten wir Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Empfangskraft (m/w/d)

(1335)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche

Komm in unser Team

Für unser Partnerunternehmen im Bereich Forschung und Entwicklung medizinischer Technologien suchen wir eine Empfangskraft (m/w/d).

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Gästen und Kunden
- Annahme und ggf. Weiterleitung eingehender Telefonate
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Pflege von Stammdaten

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Fundierte Englischkenntnisse
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Deine Ansprechpartnerin:

Katharina Iwen

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 97571747](tel:+4916097571747)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)