

## Das bietet Dir unser Kunde:

- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Sonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Deutschlandticket für 37,75€
- Jobrad
- Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- Sportangebote
- Kostenlose Parkplätze
- Firmenevents

## Terminplaner (m/w/d)

(1333)

📍 Standort: Wilhelmshaven    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

### Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden aus dem maritimen Umfeld mit Sitz in Wilhelmshaven suchen wir einen Terminplaner (m/w/d) in Direktvermittlung.

### Deine Aufgaben:

- Erstellung, Abstimmung und Pflege detaillierter Terminpläne für Fertigung, Inbetriebnahme und Erprobung unter Berücksichtigung der Gesamt-, Konstruktions- und Beschaffungsplanung
- Enge Zusammenarbeit mit der Fertigung zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Kalkulation von Planstunden für Arbeitspakete auf Basis vorhandener Bauunterlagen und Rahmenterminpläne
- Aufbau und Pflege von Planungsstrukturen im ERP-System zur terminlichen Steuerung von Stücklisten und Aufträgen
- Durchführung von Analysen zum Baufortschritt unter Nutzung relevanter System- und Rückmeldedaten
- Identifikation kritischer Terminabweichungen sowie Erstellung entsprechender Dokumentationen und regelmäßiger Reports
- Erstellung und kontinuierliche Pflege der Kapazitätsplanung am Standort
- Unterstützung bei der Steuerung von Komponenten über das ERP-System
- Mitwirkung an internen Projekten zur Optimierung von Prozessen sowie Austausch mit anderen Standorten zur Weiterentwicklung der Planung

### Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) oder Industriemeister (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Fertigungs- oder Terminplanung
- Ausgeprägtes technisches Verständnis für Abläufe, Abhängigkeiten und Durchlaufzeiten – idealerweise im maritimen oder industriellen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Excel, MS Project sowie ERP-Systemen und Datenbanken; Kenntnisse in Primavera sind von Vorteil
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten

Deine Ansprechpartnerin:

**Nicole Habeck**

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: [jobs@kdw-hr.de](mailto:jobs@kdw-hr.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)