

Wir bieten Ihnen:

- Ein innovatives Familienunternehmen, das mit der Zeit geht
- Übertarifliche Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld bei einer 38,5-Stunden-Woche
- Viele Sonderleistungen und Benefits, z.B. betriebliche Krankenversicherung Dienstradleasing
- Interne Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- Unterhaltsame Team-Events und gemeinsame Feiern

Personalreferent / HR-Generalist (m/w/d)

(1238)

 Standort: Braak  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unser Partnerunternehmen in Braak suchen wir einen Personalreferenten / HR-Generalisten (m/w/d) zur Direktvermittlung

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden in allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Pflege von Daten im HR-System und Verwaltung der digitalen Personalakten sowie des Zeitwirtschaftssystems
- Erstellen von personalwirtschaftlichen Dokumenten (z.B. Bescheinigungen und Zeugnissen)
- Ganzheitliche Betreuung der Auszubildenden und der Mitarbeiter (m/w/d) in der Arbeitnehmerüberlassung
- Mitarbeit im Recruiting und Übernahme des Onboarding Programms
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Kontrolle der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Spesenabrechnung
- Mitwirkung bei der Personalkostenplanung und der Budgetüberwachung fürs Recruiting
- Kommunikation mit ext. Dienstleistern, Behörden etc.
- Mitarbeit in HR-Projekten sowie Organisation und Betreuung von Schulungsmaßnahmen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement o.ä. sowie mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen (idealerweise im Mittelstand)
- Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen und Erfahrungen mit einer HR-Software
- Teamplayer mit Serviceorientierung und freundlicher Kommunikationsstärke
- Hohe Organisationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise, auch bei wechselnden Prioritäten
- Hands-on-Mentalität
- Freude an der kontinuierlichen Weiterentwicklung von HR-Prozessen und -Strukturen

Ihr Ansprechpartner:

Leif Hopp

Telefon: [+49 451 39 77 88 9 - 92](tel:+494513977889)

Mobil/WhatsApp: [+49 171 - 540 81 03](tel:+491715408103)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)